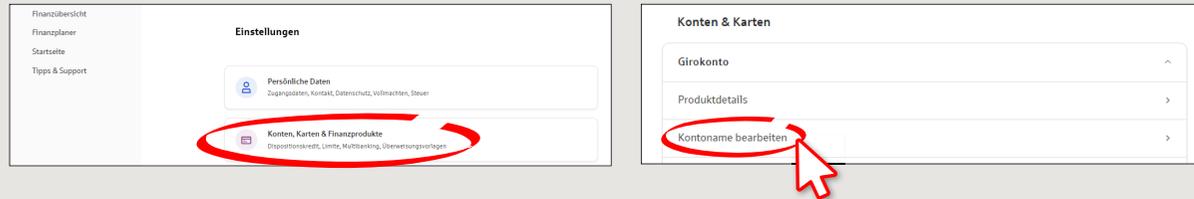
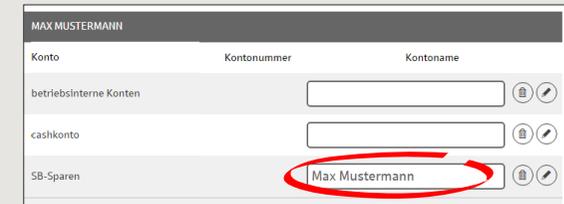


Elektronisches Postfach: Kontennamen vergeben & Kontoauszüge filtern

1 Loggen Sie sich wie gewohnt im Online-Banking ein und klicken Sie links unten auf „Einstellungen“ -> „Konten, Karten und Finanzprodukte“ -> „Kontenname bearbeiten“.



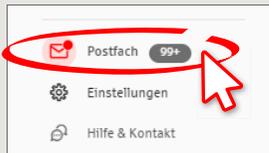
2 Vergeben Sie hier wie gewünscht Namen für Ihre Konten.



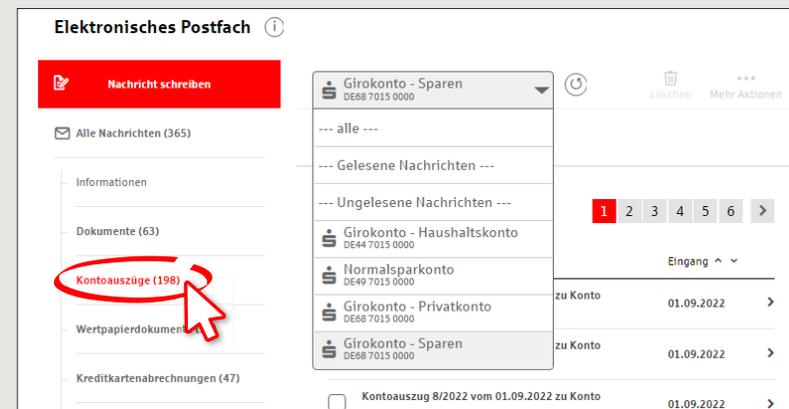
Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Klick auf „Weiter“.



3 Klicken Sie Links unten auf „Postfach“.



4 Unter „Kontoauszüge“ können Sie nach Konten filtern und sehen nun auch die vergebenen Namen.



HABEN SIE NOCH FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER.

Zentrale Service-Rufnummer: Unter 09971 481-0 sind wir Mo-Fr von 8-18 Uhr für Sie da.

Weiterführende Informationen rund ums Online-Banking erhalten Sie unter: www.spk-cham.de

ONLINE-TERMINVEREINBARUNG:

Vereinbaren Sie ganz bequem online einen Termin direkt bei Ihrem Berater:

www.spk-cham.de/online-termin